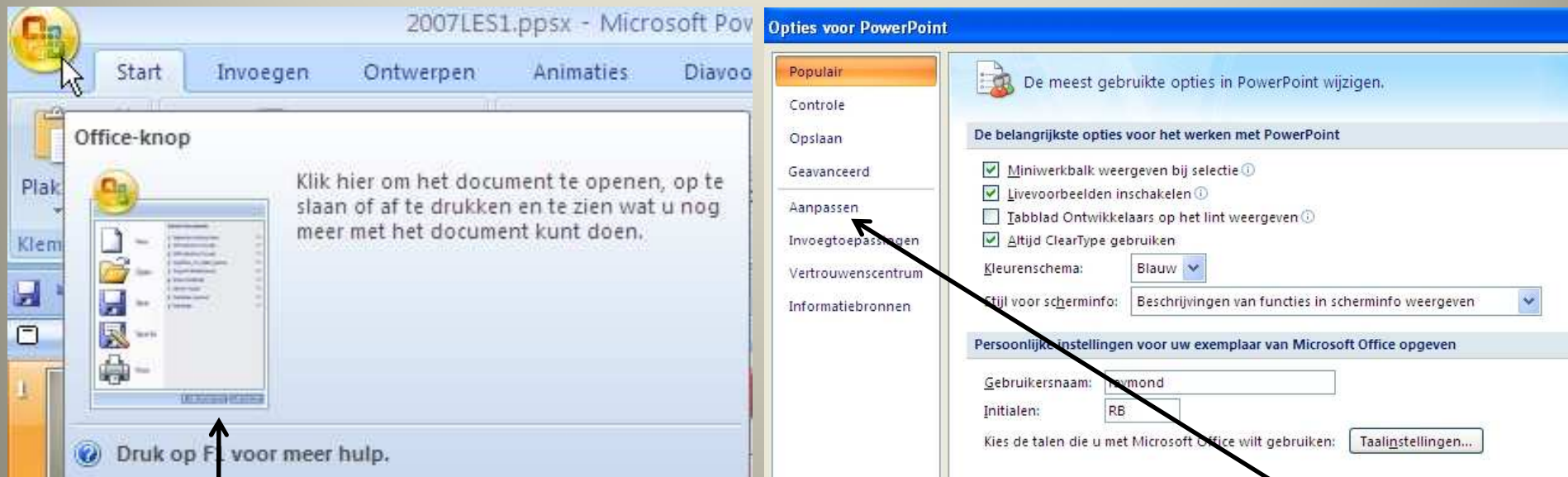


LESSEN POWERPOINT 2007

DE WERKBALK ONDER HET LINT AANPASSEN

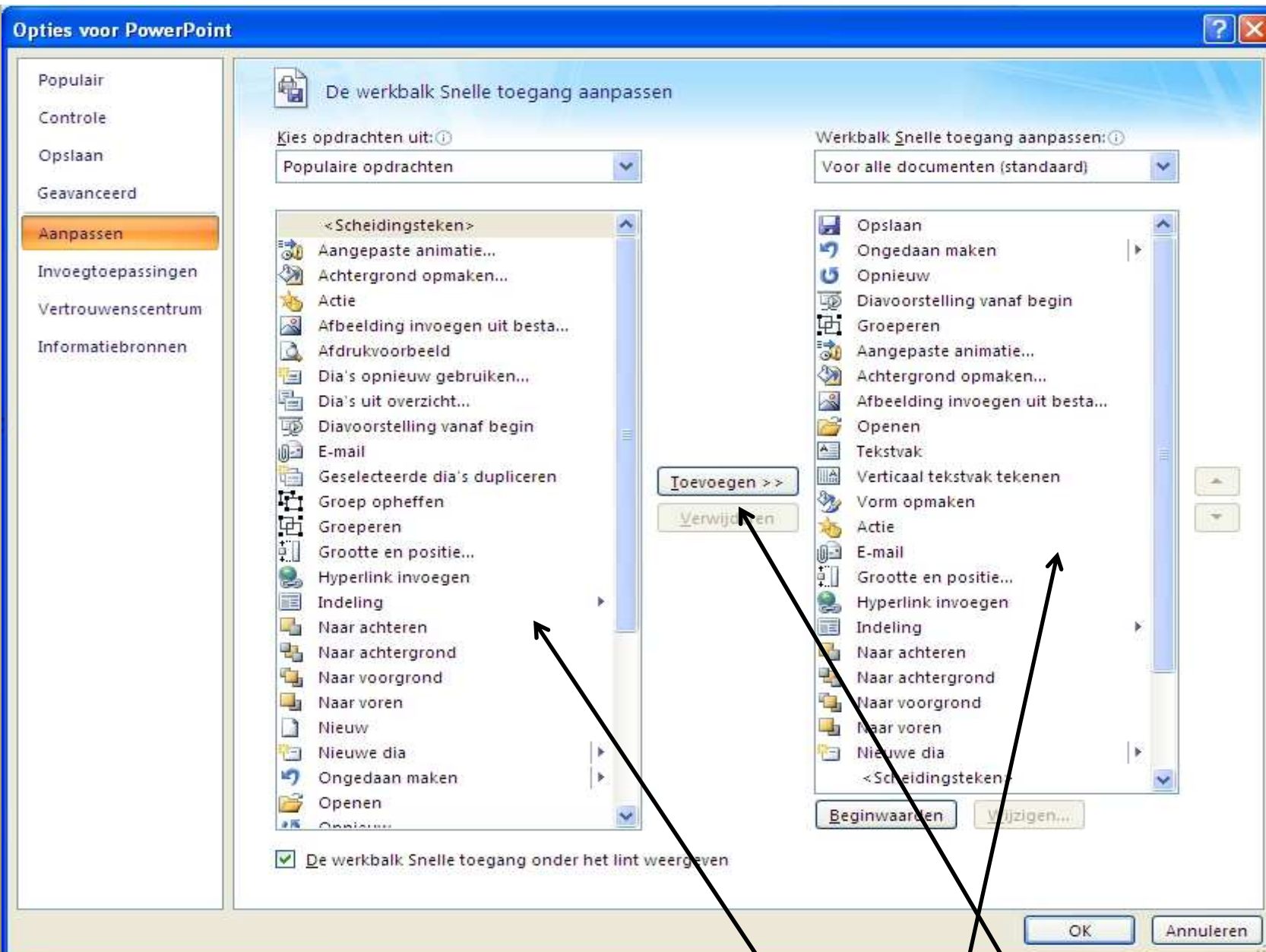
ZET DE FUNCTIES DIE JE HET MEEST GEBRUIKT IN JE WERKBALK BOVENAAN.



1. CLIK OP DE OFFICE KNOP EN KIES VOOR
OPTIES VOOR POWERPOINT

2. CLIK NU OP DE FUNCTIEKNOP **AANPASSEN**

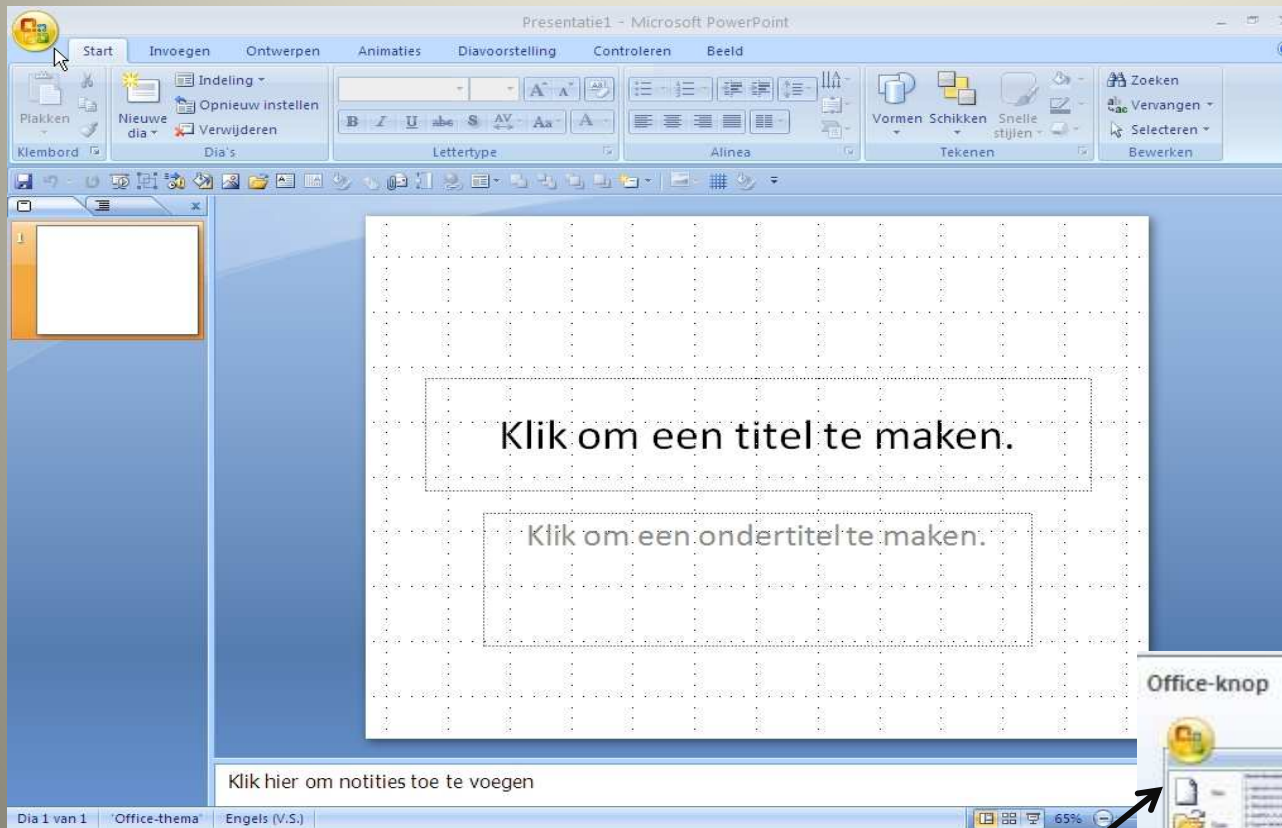
COPYRIGHT & ONTWERP : RAYMOND BRIGEZ



**KLIK NU OP DE MEEST GEBRUIKTE FUNCTIES LINKS . KLIK OP TOEVOEGEN EN ZE
VERSCHIJNEN IN JE WERKBALK EN IN HET RECHTERVAK.**

LESSEN POWERPOINT 2007

LES 1 : BEGINSCHERM



Office-knop



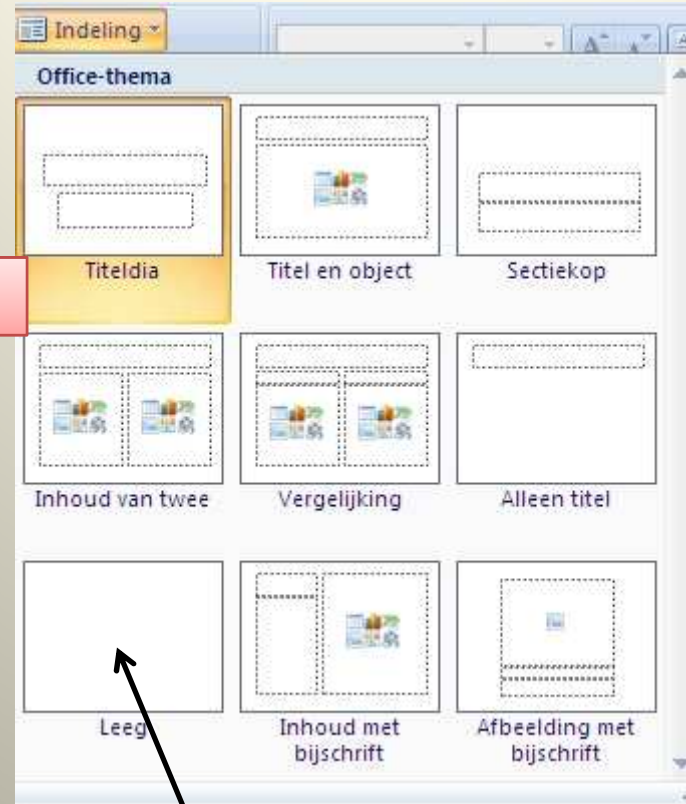
Klik hier om het document te openen, op te slaan of af te drukken en te zien wat u nog meer met het document kunt doen.

KLIC OP DE OFFICE KNOP EN KIES VOOR **NIUW**

Druk op F1 voor meer hulp.



1. KIES NU JE DIA-INDELING



2. KIES VOOR LEEG



3. DIA'S DUPLICEREN

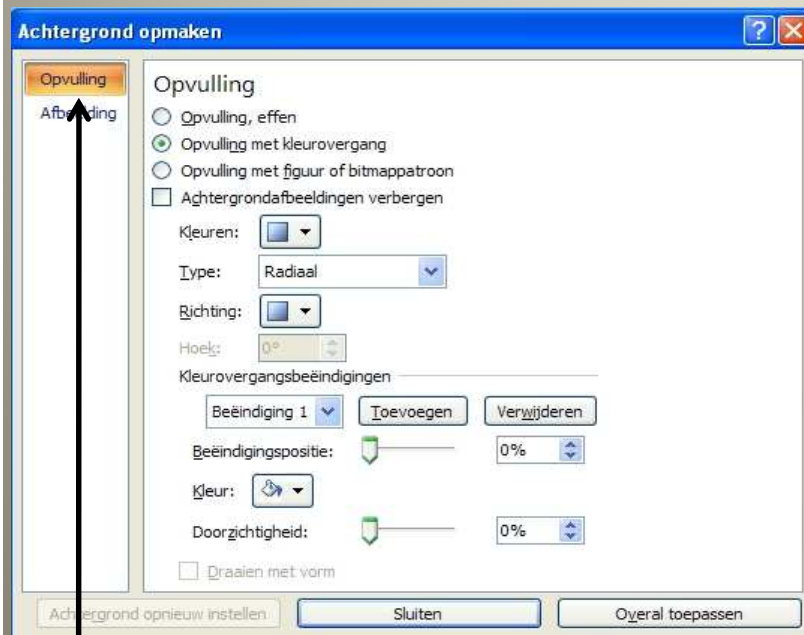
**AAN DE LINKERZIJDE VERSCHIJNEN NU
DE GEDUPLICEERDE DIAS.**



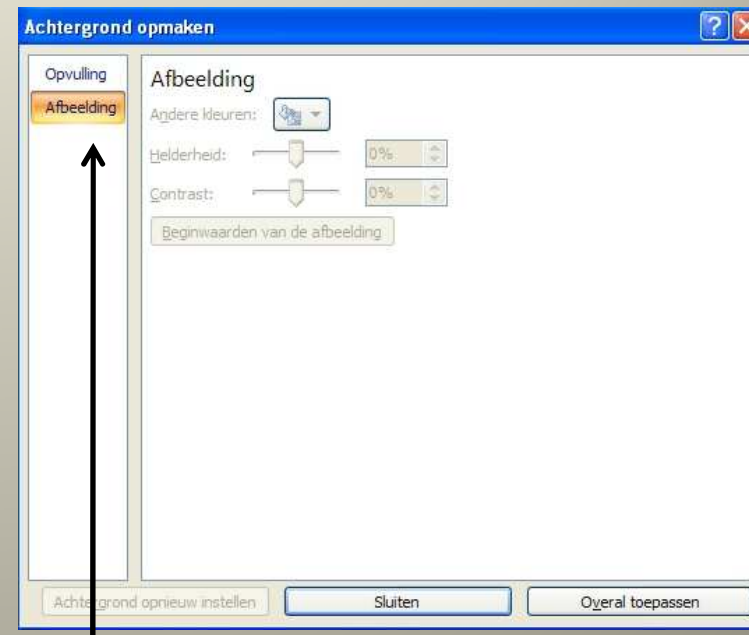
**OM DE ACHTERGROND VOOR JE DIA ('S) TE KIEZEN KLIK JE OP TABBLAD ONTWERPEN
EN VERVOLGENS OP ACHTERGRONDSTIJLEN.**



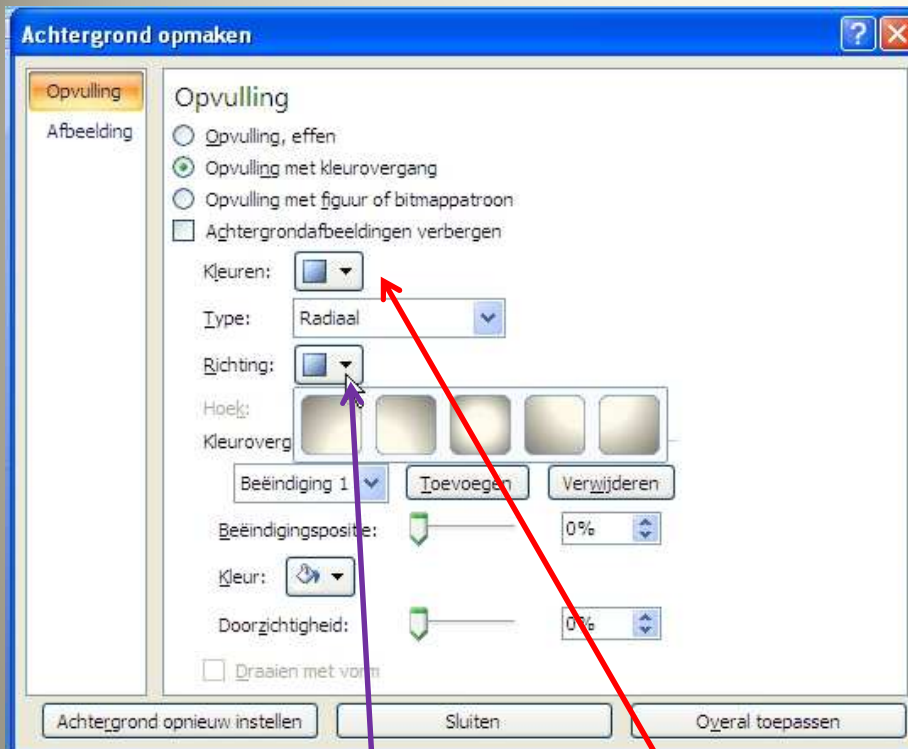
**JE HEBT NU DE KEUZE TUSSEN 12
VERSCHILLENDE VOORONTWERPEN VAN
ACHTERGRONDEN. KLIK JE ER OP DAN VOEGT
DEZE ACHTERGROND ZICH IN ALLE DIA'S IN.**



**JE KAN DEZE ACHTERGRONDEN NOG
EEN ANDERE KLEUR GEVEN DOOR
RECHTS TE KLIKKEN EN TE KIEZEN
VOOR ACHTERGROND OPMAKEN.**



**EN JE KAN DE ACHTERGROND OOK OPVULLEN
MET EEN AFBEELDING EN HELDERHEID EN
CONTRAST ZELF BEPALEN.**



JE KAN DE KLEUR VAN JE ACHTERGROND NOG VERANDEREN DOOR OP **KLEUREN** EN **RICHTING** TE KLIKKEN.

BIJ KLEUREN VIND JE DIT PALET WAARBIJ JE DUS DE **RICHTING** / **KLEUROVERGANG** EN **DOORZICHTIGHEID** KAN REGELEN.

PROBEER DIT EVEN ALLEMAAL UIT IN EEN LEGE DIA ZODAT JE DE RESULTATEN ZELF KAN BEKIJKEN.