

LESSEN POWERPOINT OFFICE 2007



OFFICE KNOP

DE VERSCHILLENDE FUNCTIES VAN DEZE KNOP

NIEUWE VOORSTELLING STARTEN

EEN BESTAANDE VOORSTELLING INVOEGEN

VERSCHILLENDE MOGELIJKHEDEN OM OP TE SLAAN

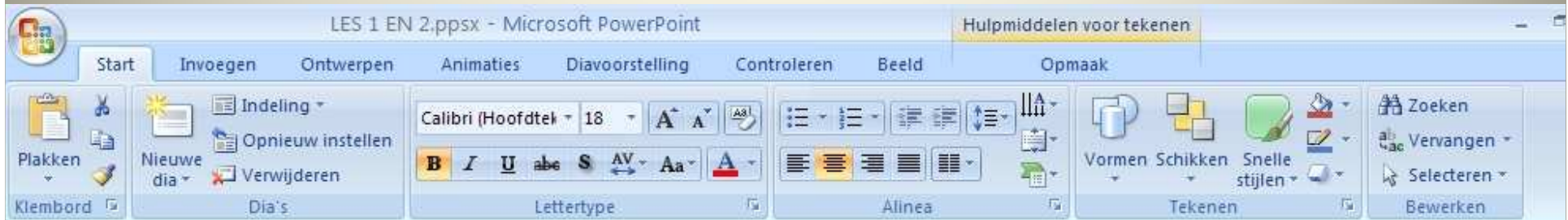
AFPRINTEN

KLIK VOOR AL DEZE FUNCTIES OP DEZE LINKS EN JE ZIET IN HET DEELMENU DE VERSCHILLENDE MOGELIJKHEDEN.

INTRODUCTIE : WE OVERLOPEN DE VERSCHILLENDE NIEUWE FUNCTIES .

COPYRIGHT & ONTWERP : RAYMOND BRIGEZ

EVEN HET LINT OF DE MENUBALK OVERLOPEN



Klik



DE OFFICE KNOP

Afbeelding: helemaal linksboven in het scherm staat de knop met toegang tot het verborgen menu: de Officeknop. Als men de muis daarboven plaatst, ziet men dit.

Klikt men daarop, dan ziet men het menu dat bij de meeste andere programma's bovenin de menubalk staat.

Men kan kiezen voor

- Nieuw
- Openen
- Opslaan
- Opslaan als
- Afdrukken
- Voorbereiden
- Verzenden
- Publiceren

MENUBALK START



Nieuwe dia



Indeling

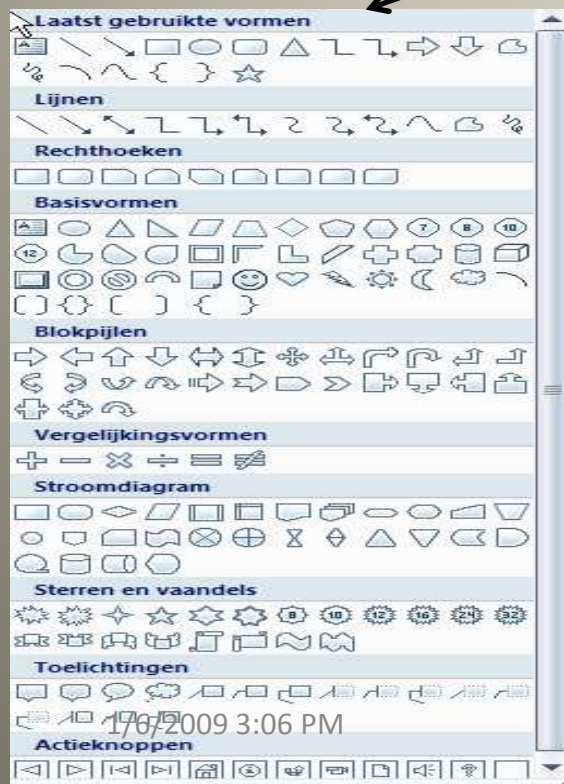
MEN KAN NAAR EIGEN KEUZE EEN INDELING KIEZEN.

MET DE KNOP VERWIJDEREN KAN MEN DE GEKOZEN DIA TERUG VERWIJDEREN.

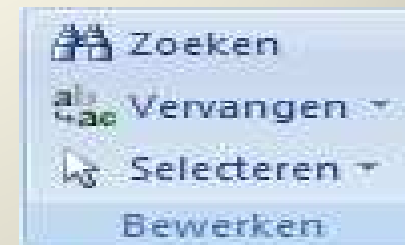
MENUBALK START



DIT ZIJN DE VERSCHILLENDE
MOGELIJKHEDEN OM JE TEKSTVAK
TE VERANDEREN.



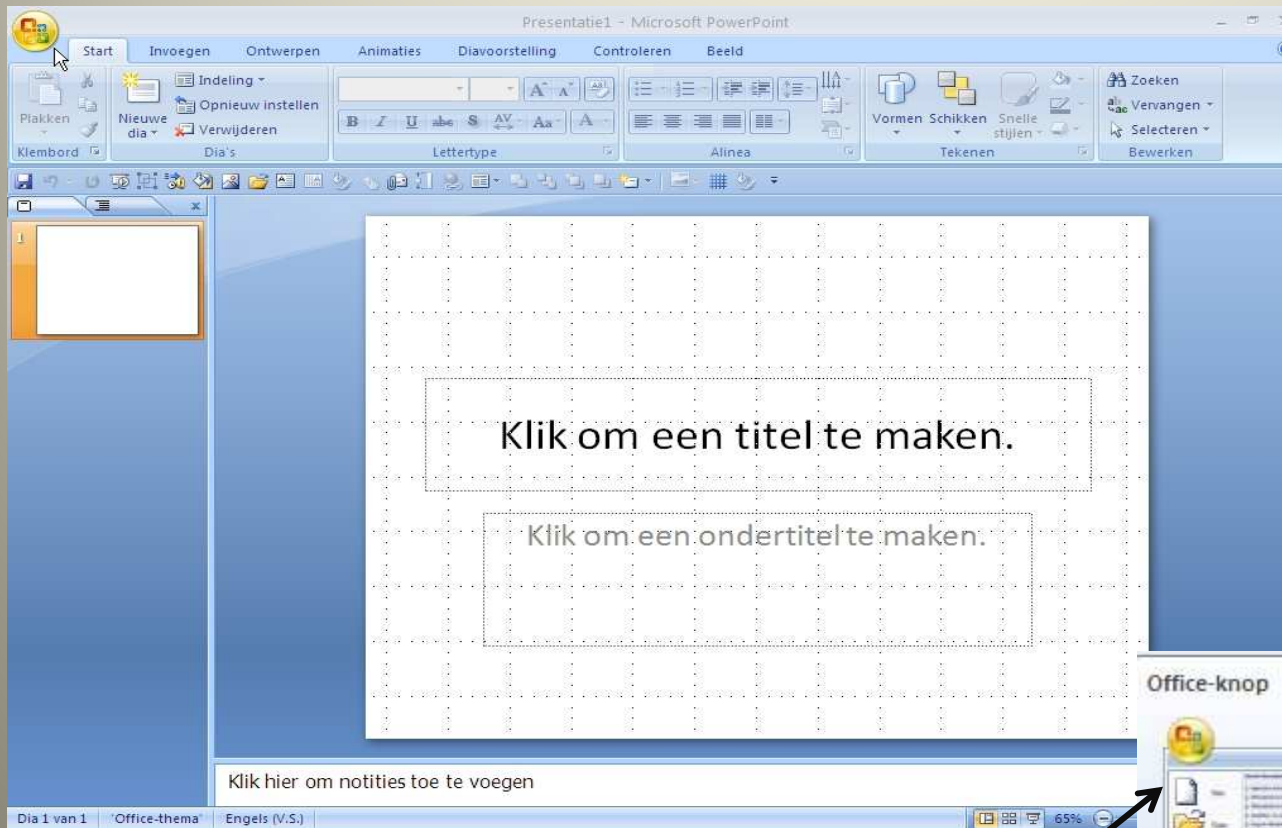
MENUBALK START



ALLERLEI TOEPASSINGEN OM
TEKST TE ZOEKEN/VERVANGEN
EN SELECTEREN.

LESSEN POWERPOINT 2007

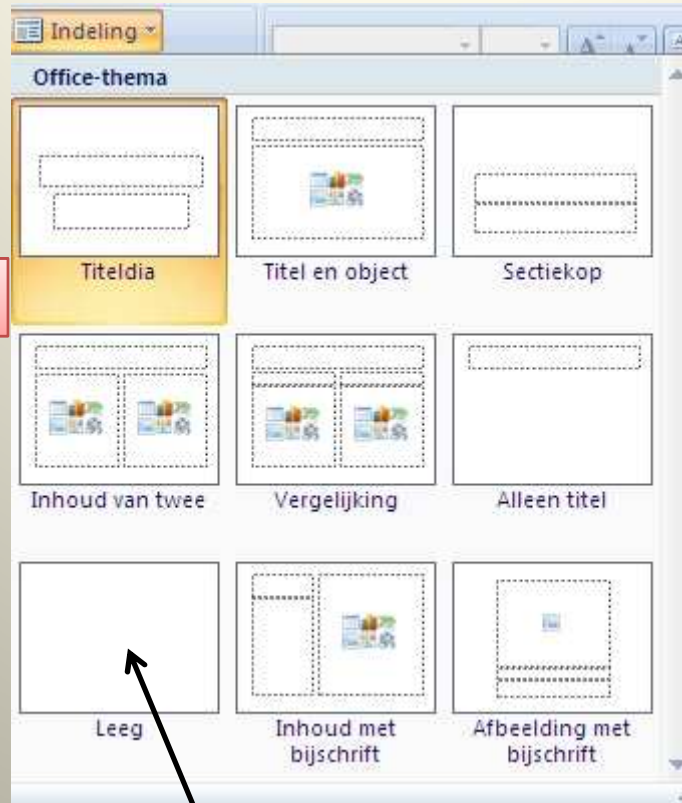
LES 1 : BEGINSCHERM



KLIC OP DE OFFICE KNOP EN KIES VOOR **NIUW**



KIES NU JE DIA-INDELING



KIES VOOR LEEG



DIA'S DUPLICEREN